

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CHỨC
HỘI NGHỊ CÁN BỘ VIÊN CHỨC NĂM
HỌC 2025 - 2026**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nội dung công việc
1	Huỳnh Văn Thông	Hiệu trưởng	- Điều hành chung. - Trình bày chiến lược phát triển nhà trường.
2	Hồ Viết Nghìn	Phó Hiệu trưởng	- Chuẩn bị nội dung, trình bày báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 – 2026. - Chuẩn bị và trình bày quy chế chuyên môn năm học 2025-2026. - Chuẩn bị biểu mẫu đăng ký chỉ tiêu thi đua dạy và học năm học 2025 – 2026.
3	Nguyễn Hữu Hoàng	Phó Hiệu trưởng	- Trình bày Quy chế tổ chức, hoạt động của trường học 2025 - 2026. - Quy chế sử dụng tài sản công.
4	Đỗ Quang Hưng	Tổ trưởng – Phó CT Hội đồng thi đua, khen thưởng	- Chuẩn bị Kịch bản Hội nghị 2025 - 2025. - Chuẩn bị và trình bày Quy chế dân chủ.

			- Báo cáo về thi đua 2024 – 2025, phát động phong trào thi đua 2025 – 2026. - Chuẩn bị nội dung cam kết thi đua năm học 2025-2025; biểu mẫu đăng ký danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân 2025-2026.
6	Trần Thị Tố Như	Tổ trưởng	Tổng hợp góp ý của các tổ Chuyên môn và Đoàn thể.
7	Nguyễn Thị Vân Đoàn Thị Thu Thảo	TT Văn phòng Viên chức	- Thư ký Hội nghị. - Đặt cơm trưa (nếu có), mua hoa trang trí hội trường. In ấn tài liệu, giấy mời,....
8	Ngô Văn Nam Dương Thị Hằng	Đoàn trưởng Chi Đoàn Giáo viên	- Chuẩn bị chương trình hội nghị. - Chuẩn bị CSVS: phòng họp, trang trí, âm thanh, phong màn, máy chiếu,...
9	Võ Thị Ngọc Hà	Kế toán	- Báo cáo thu chi tài chính 2024 – 2025. - Báo cáo thu chi Quỹ phúc lợi. - Xây dựng và trình bày Quy chế chi tiêu nội bộ 2026.
10	Các Tổ trưởng chuyên môn, Văn phòng		Tổng hợp ý kiến góp ý, đăng ký chỉ tiêu thi đua của tổ bằng file word cho đồng chí Trần Thị Tố Như.
11	Nguyễn Thị Vân	Tổ trưởng Văn Phòng	Chỉ đạo bộ phận phục vụ vệ sinh Hội trường, chuẩn bị nước uống,...

Lưu ý: Các đồng chí được phân công nhiệm vụ nêu trên, hoàn thành dự thảo gửi đồng chí Huỳnh Văn Thông trước ngày 20/9/2025.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Đoàn thể;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Văn Thông